

Candidater sur Sciencesconf

Contact

Votre contact pour toute question en lien avec le site le site cdx-ida2026 et les dossiers de l'appel : cooperation@institutdesameriques.fr

Votre contact Sciencesconf si vous avez un problème avec votre identifiant et votre mot de passe : SciencesConf-support@ccsd.cnrs.fr

1. S'inscrire ou se connecter sur Sciencesconf

- Vous avez déjà un compte Sciencesconf : il suffit de vous connecter avec vos identifiants et mots de passe
- Vous n'avez pas de compte Sciencesconf : il suffit d'en créer un en quelques clics : <https://www.sciencesconf.org/user/createaccount>

Pour information, Sciencesconf et HALSHS utilisent le même compte (si vous avez déjà des identifiants HALSHS, il suffit de les utiliser pour vous connecter sur Sciencesconf).

2. Déposer son dossier

Quand vous êtes sur le site sciencesconf, vous vous connectez en haut à droite, là où est écrit "connexion", puis vous entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Quand vous êtes connecté-e, vous allez dans "Déposer"

The screenshot displays the Institut des Amériques website. At the top, a large orange banner reads "Appel à contrats doctoraux 2026-2029" with the Institut des Amériques logo. Below the banner, a navigation menu is visible on the left, including sections for "NAVIGATION" (Accueil, Critères d'éligibilité, etc.), "ESPACE CONNECTÉ" (Mon espace, Gestion des mails, etc.), and "SUPPORT". The main content area features a map of the Americas with callouts for "MEXIQUE" (Centre d'Études Mexicaines et Centroaméricaines), "CANADA" (Université de Montréal), "CARAÏBE" (Fundación Global Democracia y Desarrollo, FLACSO-République dominicaine), and "ANDIN LIMA" (Institut Français d'études andines). To the right of the map, a section titled "APPEL À CONTRATS DOCTORAUX 2026" includes the text "Appel à candidatures Contrats doctoraux fléchés 2026-2029" and "APPEL COMPLET ET DATE LIMITE". It specifies a deadline of "1er mars 2026 à 23h heure de Paris" and directs users to find the full call on the website.

Vous devez ensuite mettre le titre, le type de dossier, choisir le pôle international de l'Institut des Amériques pour lequel vous candidatez et passez à l'étape suivante.

DÉPOSER

1

Metadonnées

2

Auteur(s)

3

Fichier(s)

4

Récapitulatif

Etape suivante

Dans la partie auteur(s), cliquez sur **"Ajouter une affiliation"** et remplissez la fiche avec les coordonnées de l'établissement membre de l'IdA et celles du laboratoire s'il y a lieu (séparément) et passez à l'étape suivante.

DÉPOSER

1

Metadonnées

2

Auteur(s)

3

Fichier(s)

4

Récapitulatif

Etape suivante

Informations sur le laboratoire

(* : Champs obligatoires)

Utilisez le référentiel ou remplissez le formulaire ci-dessous
Commencez à saisir le nom d'une affiliation. Si elle apparaît, cliquez dessus

Nom *
Renseignez le nom de l'affiliation
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

Sigle
Renseignez le sigle

Url de l'affiliation
Indiquer l'adresse du site web
<http://www.univ-paris3.fr/>

adresse
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05

Pays *
France

Tutelle(s) *
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

Commencez à saisir le nom d'une tutelle. Si elle apparaît cliquez dessus

Ok Annuler

Exemple de fiche remplie

Dans la partie fichier(s), allez sur **résumé**, puis choisissez le fichier principal (document en format pdf non protégé), avant d'appuyer sur « transférer ».

Dans les données supplémentaires, mettez la fiche de renseignements au format Word (disponible sur le site et à télécharger) puis cliquez sur « transférer ».

Enfin, appuyez sur "étape suivante".

Vérifiez bien que les données sont correctes avant de cliquer sur "Déposer" !

DÉPOSER

1 Metadonnées 2 Attaché 3 Fichier(s) 4 Récapitulatif

Résumé de la réponse à TAAP

Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Transférer

FICHIER	ACTIONS
Aucun fichier	

Données supplémentaires

Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre projet. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex: vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)

Déposer un fichier Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Transférer	Récupérer un fichier à partir de son URL _____ Importer	Intégrer du code HTML _____ Intégrer
---	---	--

FICHIER	TYPE DU FICHIER	DESCRIPTION	ACTIONS
Aucun fichier			

Étape suivante